



**BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C03**

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и във връзка със Заповед № 660 от 17.07.2019г. на кмета на община Самуил.

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на специалисти за свободните работни места по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 “Детство без граници” , Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C03 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за предоставяне на дейността – „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”.

I. Необходими специалисти за предоставяне на услугата:

ПЕДАГОГ- 2 -ма

1. Основни изисквания

- да има висше образование–завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионална квалификация учител-начална или предучилищна педагогика;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година по специалността;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства;
- да имат практически опит в изпълнение на дейности в областта на социалните услуги, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;

3. Описание на дейността на педагог

1. Проучване на целевата група, с която Специалиста ще работи, с оглед планиране, подготовка и успешно реализиране на дейността;

Проект “Детство без граници”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C03



2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейността, относно мотивиране и привличане на представители на целевата група;
 3. Разработване на програма и учебителни материали за провеждане на лятното училище;
 4. Изготвяне на учебен план за образователната дейност и прогноза за очакваните резултати, както и изпълнение на всички дейности, включени в плана;
 5. Планиране и прилагане на адекватни методи, средства, материали и инструментариум за реализация на образователната дейност и диагностичната дейност, свързана с развитието на децата;
 6. Изготвяне на подробен план-график за провеждане на лятното училище, включващ образователни елементи, комбиниран с интерактивни методи и игри, състезания, екскурзии, фестивали и други творчески и познавателни дейности;
 7. Планиране и осъществяване на взаимодействие с родителите и партньорите в образователната дейност;
 8. Насърчаване и включване на родителите от целевата група в планирането, организирането и провеждането на различните прояви, съпътстващи лятното училище;
 9. Изготвяне на подробен план за необходимите за закупуване учебници, учебни помагала и ученически пособия, занимателни и образователни игри, други материали, както и необходимите средства за организиране на екскурзии, състезания и др.;
 10. Провеждане на дейности за формирането на положителни нагласи към ученето като ценност и за изграждането на умения за активно и самостоятелно учене, на умения за работа в екип и в група, на умения за решаване на проблеми и на умения за критично мислене;
 11. Подпомагане на преодоляването на затрудненията в изучаването на български език;
 12. Организиране на и участие в посещение на децата и родителите на училище с цел запознаване с началните учители и учебната среда;
 13. Създаване и поддържане на индивидуално досие за всяко дете, включено в лятното училище;
 14. Разработване и прилагане на методи за индивидуален подход с цел максималното развитие и изява на всяко дете съобразно индивидуалните му заложби, способности, интереси и предпочитания, за развитие на детското творчество, изява на личностния потенциал на всяко дете;
 15. Участие при необходимост в срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
 16. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на дейността/услугата, в която участва.
- 4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.**

МЕДИАТОР- 2 -ма

1. Основни изисквания

- да имат завършено минимум средно образование;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да имат практически опит в изпълнение на дейности в областта на социалните услуги, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства;
- да притежава опит в изпълнение на дейности в областта на социалните услуги, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск.

3. Описание на дейността на медиатор

1. Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
2. Участие в оценка на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение;
3. Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”;
4. Разпространение на информационни и образователни материали сред целевите групи и рискови общности;
5. Съдействие за провеждане на информационни срещи за предоставяне и мотивиране за включване в услугата ;
6. Насочване и/или придружаване на децата до услугата;
7. Подпомагане на педагога при осъществяването на неговите задачи;
8. Подпомагане на педагога в услугата „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище” при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”;
9. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 „Деловодството“ на Община Самуил, в срок до **17.00 ч. на 22.07.2019 г.**

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на община Самуил и информационното табло до **24.07.2019г.**

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните до **26.07.2019 г.**

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираните кандидати.

Кмет на община Самуил:

Д-р Бейтула Сали

